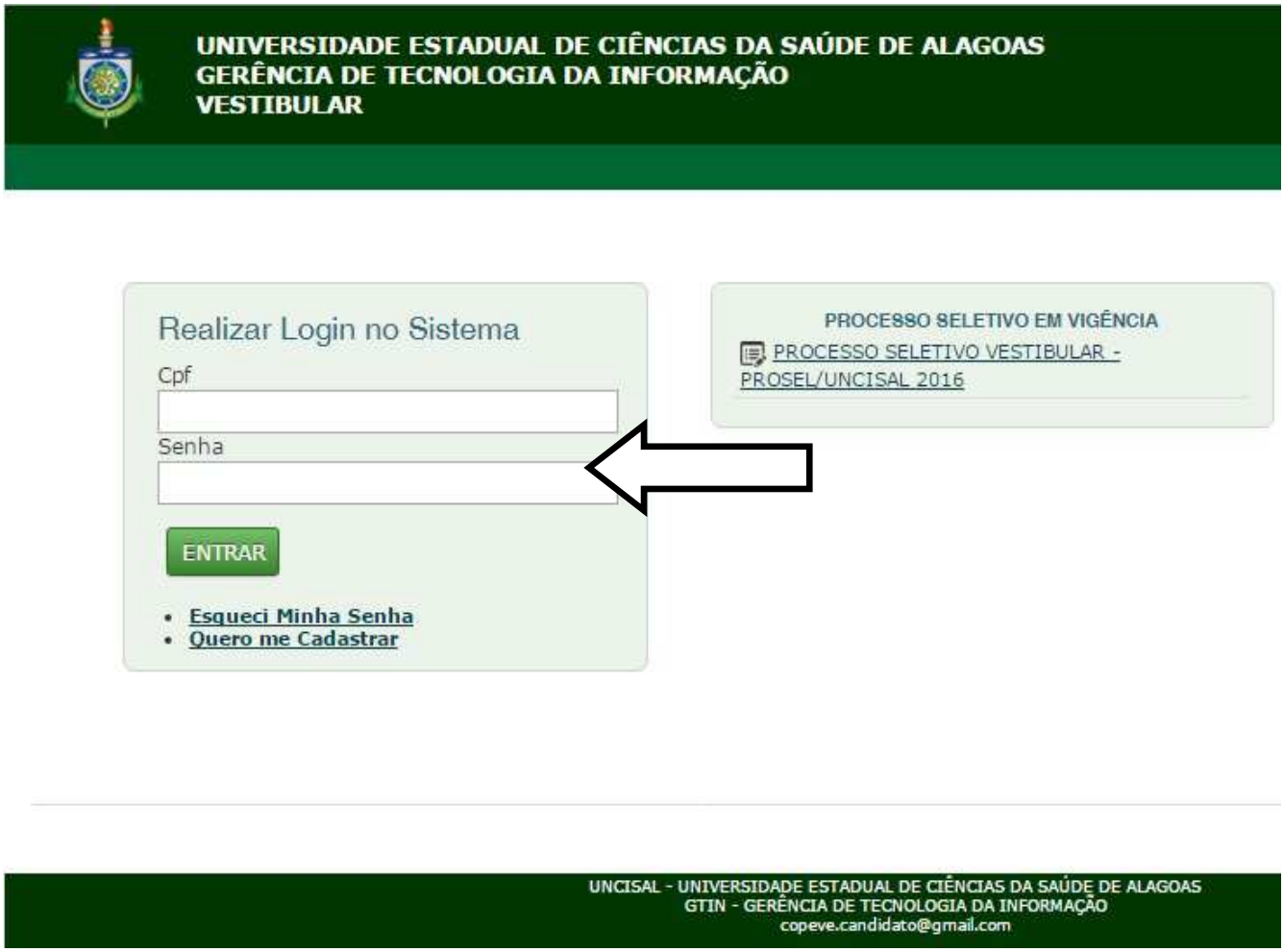
PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS
VESTIBULAR UNCISAL
PROSEL/UNCISAL – 2016

1. **Acesse o sistema de inscrição, no site da Uncisal: http://vestibular.uncisal.edu.br**

2. **Digite seu CPF e senha nos campos indicados e clique em "Entrar".**



a) Caso não possua cadastro, clique em "Quero me cadastrar".

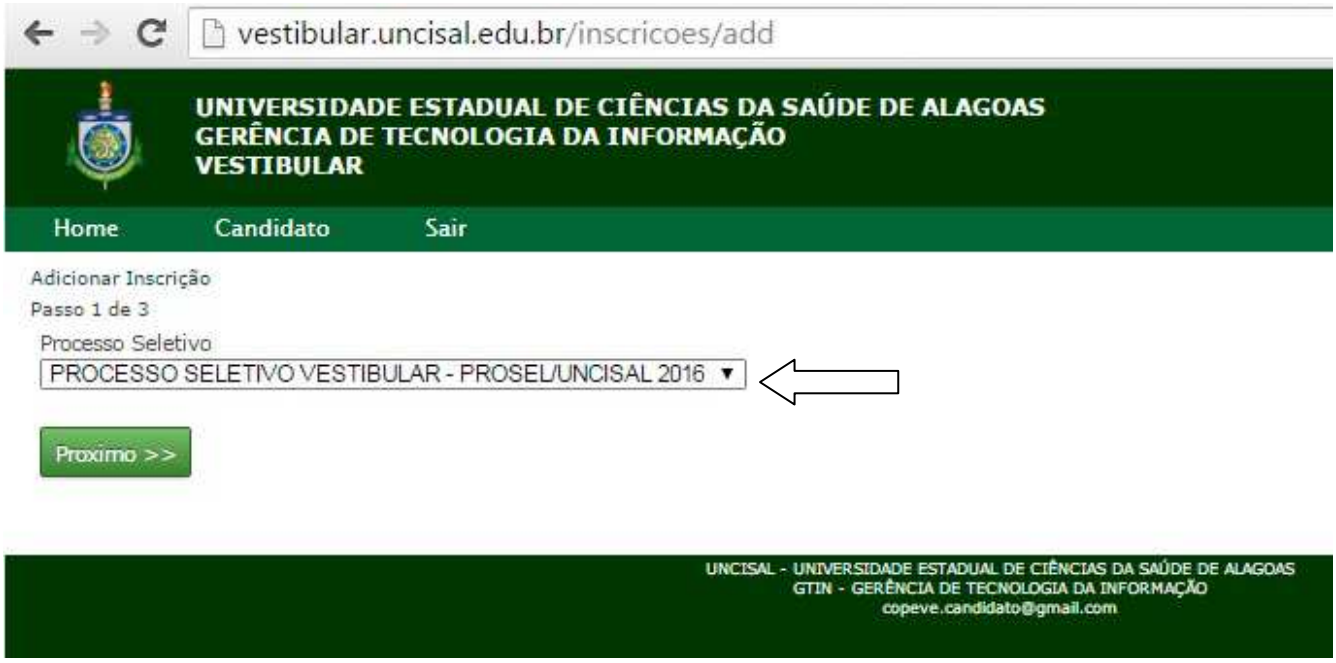
b) Caso tenha esquecido sua senha, clique em "Esqueci Minha Senha".

**Atenção: A nova senha será informada na tela, no formato: "Sua nova senha foi gerada é: xxxxxxxxxx e foi enviada para o seu e-mail: xxxxxxx@xxxxxxx.com".

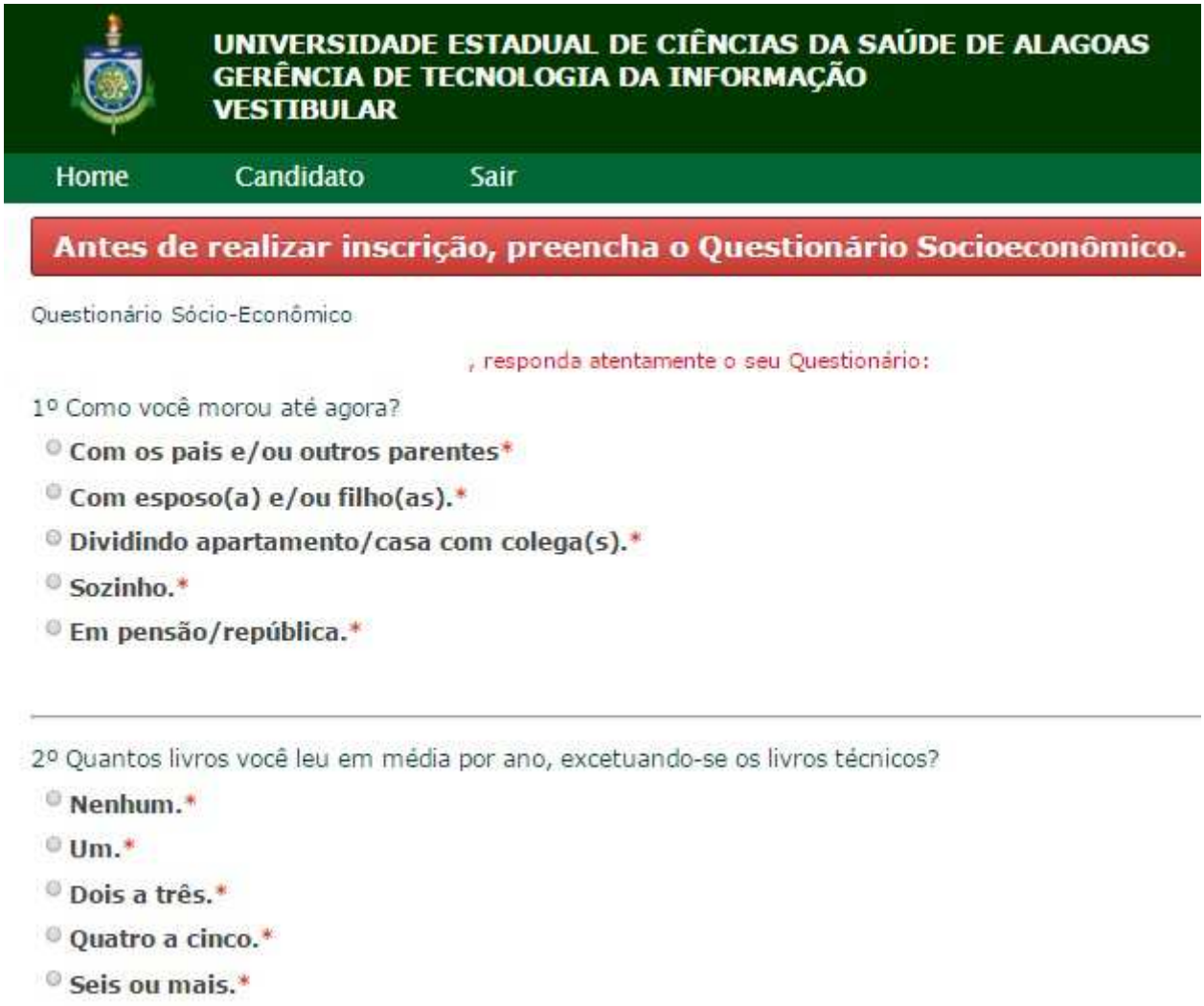
A nova senha também será encaminhada para o seu e-mail cadastrado. O seu provedor de e-mail poderá direcionar a nova senha para a pasta "lixo/spam" do seu e-mail. Logo, é importante verificar nestas pastas.

3. **Clique no menu "Candidato" e no submenu "Realizar Inscrição". Ou escolha a opção "Faça sua inscrição".**

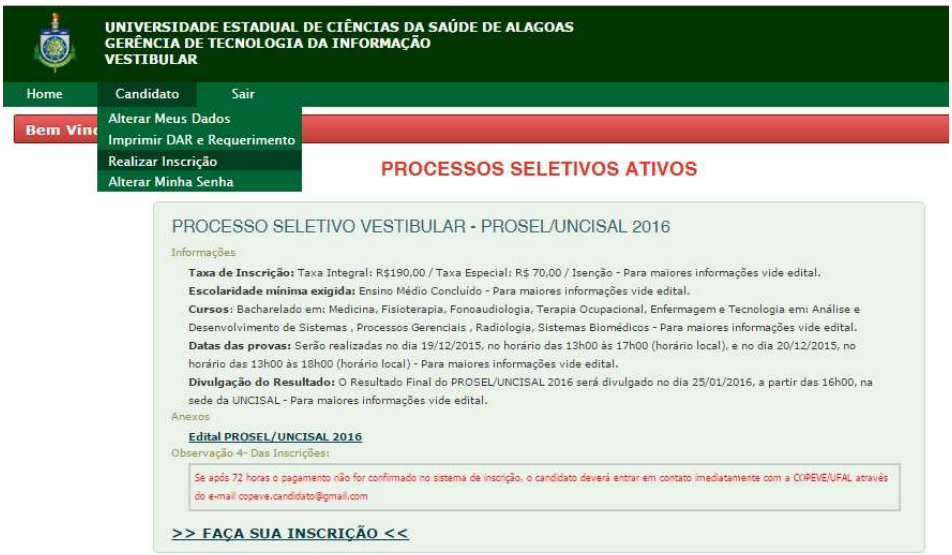
4. **Escolha o processo seletivo e clique em "Próximo".**



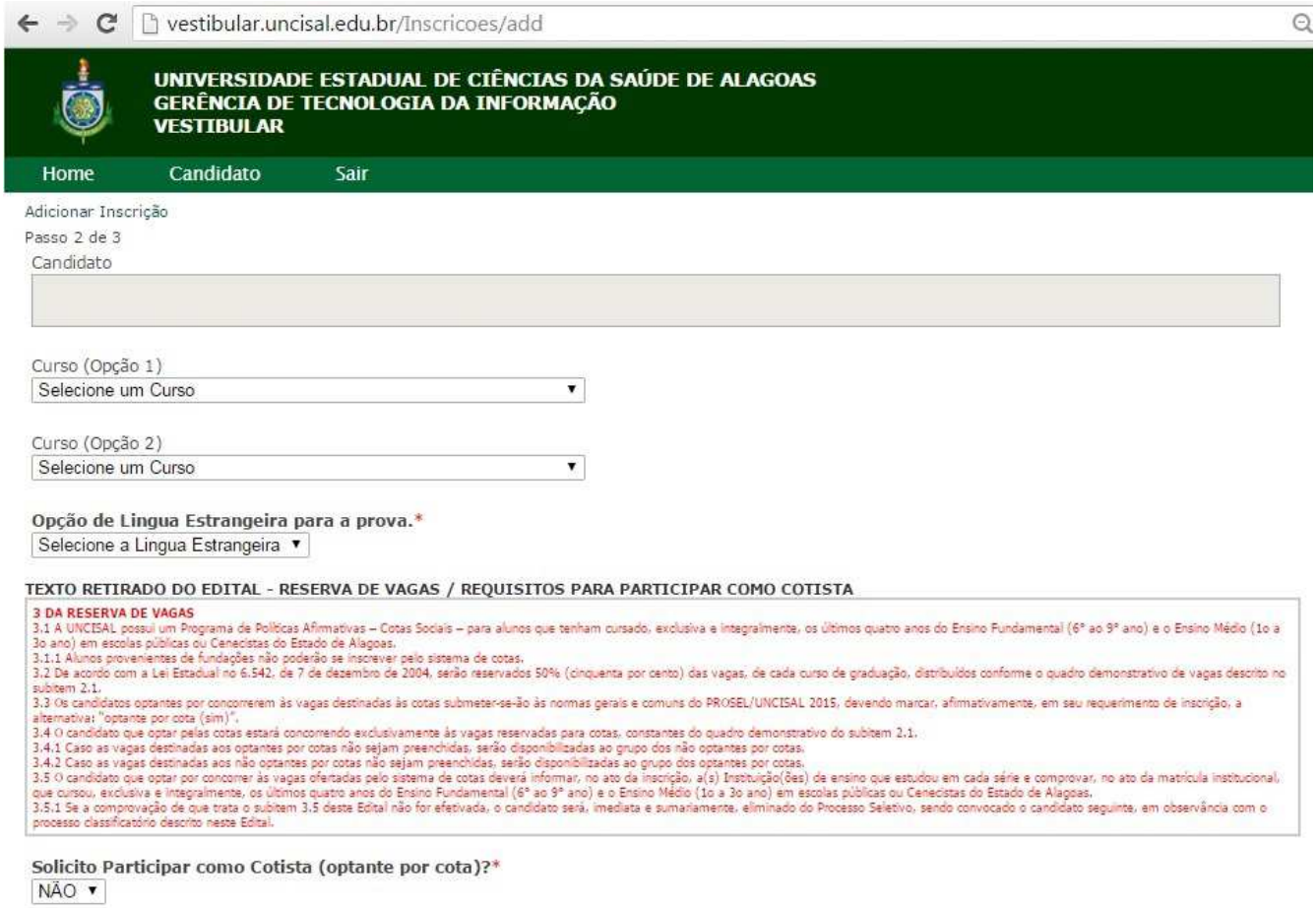
5. **Antes de realizar sua inscrição preencha o Questionário Socioeconômico.**



6. **Clique novamente no menu "Candidato" e no submenu "Realizar Inscrição". Ou escolha a opção "Faça sua inscrição".**



7. Preencha os dados de sua inscrição.



a) Indique as opções de curso (primeira e segunda opções);

b) Indique a opção de língua estrangeira para a prova objetiva (Inglês ou Espanhol);

c) Indique se participará do sistema de reserva de vagas (Confira no Edital os requisitos para participar como cotista);

d) Indique se necessita de horário especifico para a realização da prova (sabatistas);

e) Indique se necessita de atendimento diferenciado para a realização da prova (deficiência, necessidade especial ou problema de saúde);

f) Indique qual Taxa de Inscrição deseja solicitar:

- ISENTO Valor: R$ 0,00

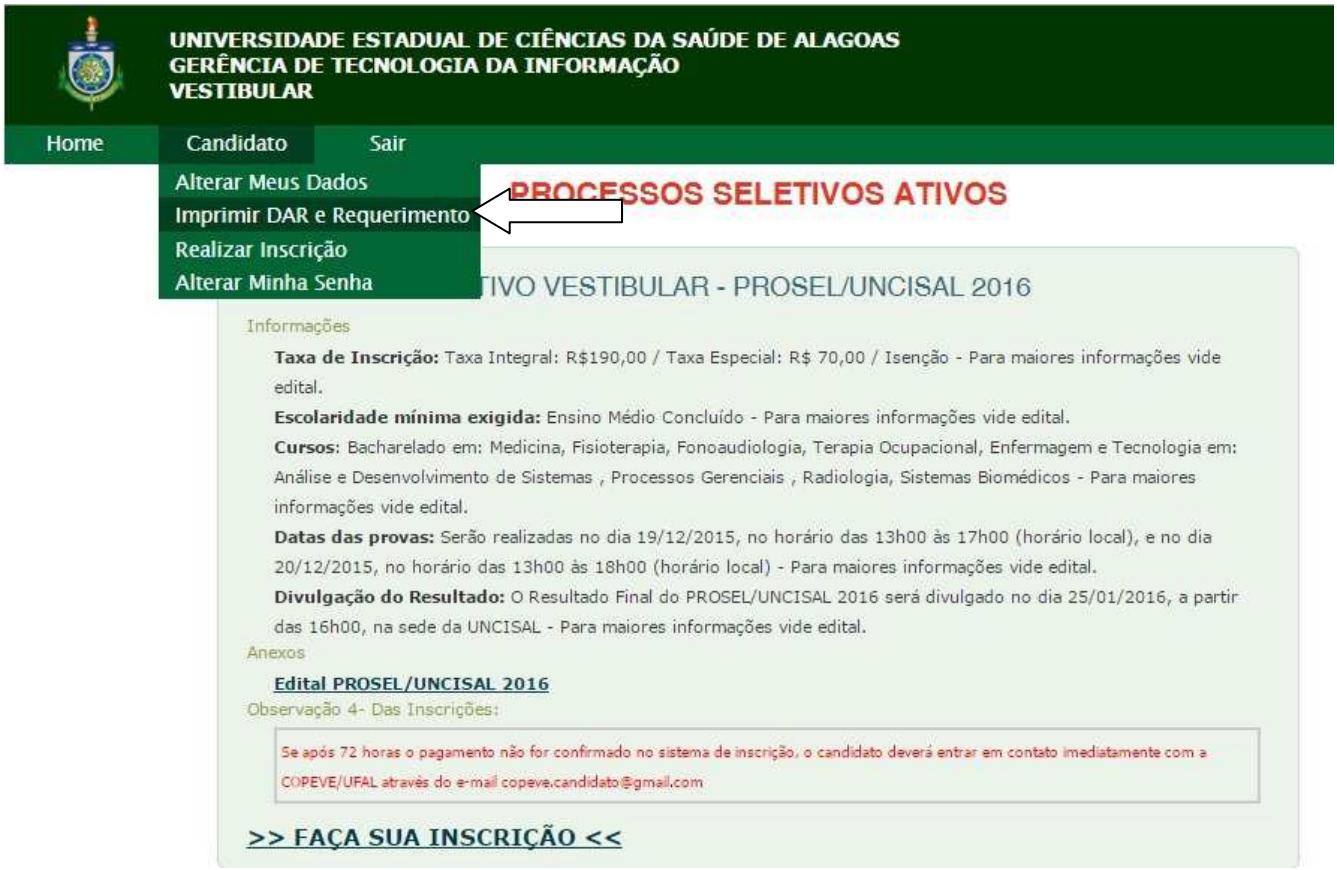
(solicitação até 21/10/2015 – Veja no Edital os requisitos para esta solicitação)

- ESPECIAL Valor: R$ 70,00

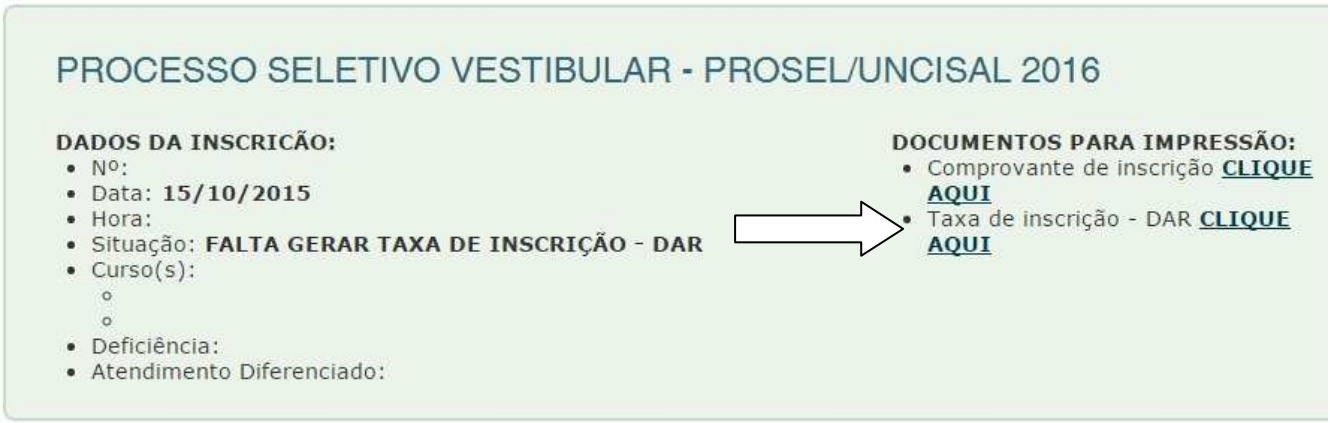
(solicitação até 21/10/2015 – Veja no Edital os requisitos para esta solicitação)

- INTEGRAL Valor: R$ 190,00

8. Caso tenha clicado em <u>Taxa Integral</u>, gere o Documento de Arrecadação – DAR para pagamento da taxa. Acesse o menu "Candidato", em seguida o submenu "Imprimir DAR e Requerimento".

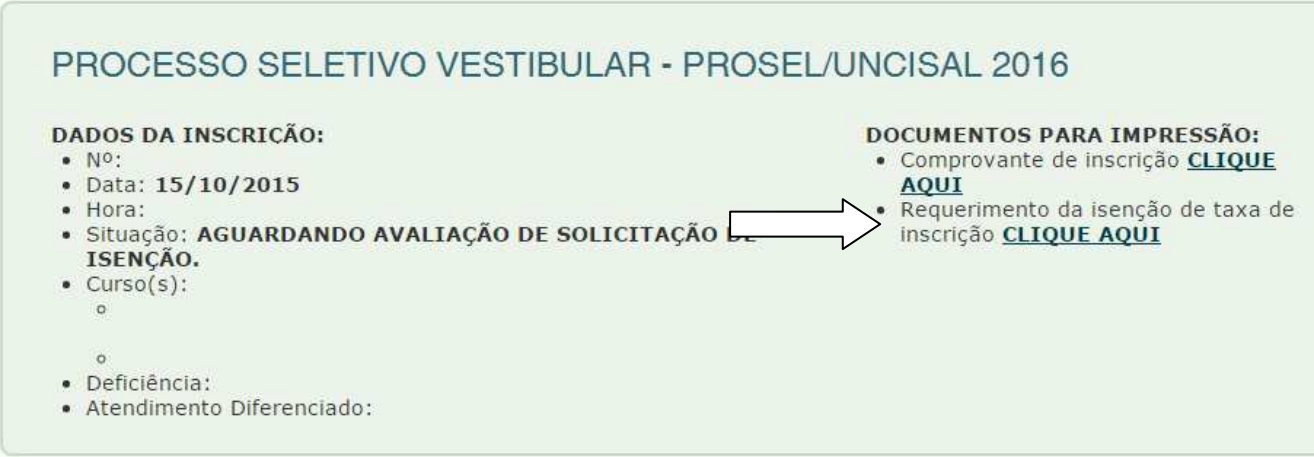


9. Na parte inferior da tela clique em "Minhas inscrições", em seguida, no lado direito, clique em "Documentos para impressão" e, por fim, em "Taxa de inscrição – DAR Clique aqui"



O sistema irá abrir uma nova janela com o Documento de Arrecadação – DAR, imprima-o e providencie o pagamento até 12/11/2015.

10. <u>Atenção</u>! Caso tenha requerido a ISENÇÃO DA TAXA ou TAXA ESPECIAL, o candidato deverá clicar em "Requerimento da isenção de taxa de inscrição" (exemplo para solicitação de isenção).



O sistema abrirá uma nova página com o Requerimento. Imprima-o e siga os procedimentos informados no Edital para entrega da documentação.